

MEKANISME PENDAFTARAN UJI KOMPETENSI BIDANG SURVEI KADASTRAL

WEBINAR SERIES LSP GEOMATIKA

19 APRIL 2025



Nurul Qodriyah
Asesor Kompetensi BNSP
Lead Asesor
Manajer Sertifikasi LSP Geomatika

AGENDA

Sesi 1

Kompetensi, Uji Kompetensi, dan Jenjang KKNi

Skema Sertifikasi Kadastral: Skema, Persyaratan dan Biaya Uji

Timeline Uji dan Alur Pendaftaran

Diskusi Tanya Jawab

Sesi 2

Form Pendaftaran APL.01 dan APL.02

Jenis Dokumen Portofolio

Sertifikasi Baru dan Perpanjangan

Simulasi Pendaftaran Uji

Diskusi Tanya Jawab

NEWS UPDATE



BerAKHLAK

Dalam kunjungannya ke Sulawesi Selatan (Sulsel) pada Sabtu (12/04/2025), Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN), Nusron Wahid, mendorong jajaran Kantor Wilayah (Kanwil) BPN Provinsi Sulsel untuk berkolaborasi dengan pemerintah daerah (Pemda) dalam mempercepat proses sertipikasi tanah.

Hal itu diperlukan untuk percepatan program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL).



01

Redaksi Profesional Terperinci

@kem_atrbpn | Kementerian ATR/BPN



✉ lspsgeomatika@gmail.com

☎ 0819-1949-0716

📷 @lspsgeomatika



KOMPETENSI DAN UJI KOMPETENSI

KOMPETENSI KERJA:

Adalah kemampuan kerja seseorang yang dapat terobservasi, meliputi pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja sesuai dengan standar yang ditetapkan.

UJI KOMPETENSI:

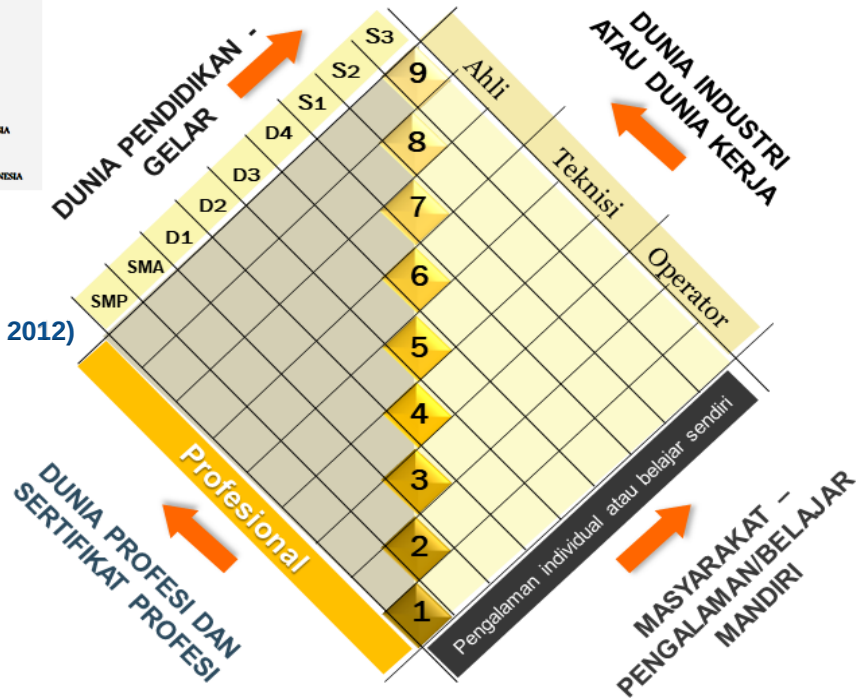
Adalah proses pemberian sertifikat kompetensi yang dilakukan secara sistematis dan objektif melalui **uji kompetensi/asesmen** yang mengacu kepada Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia, Standar Internasional dan/atau Standar Khusus.



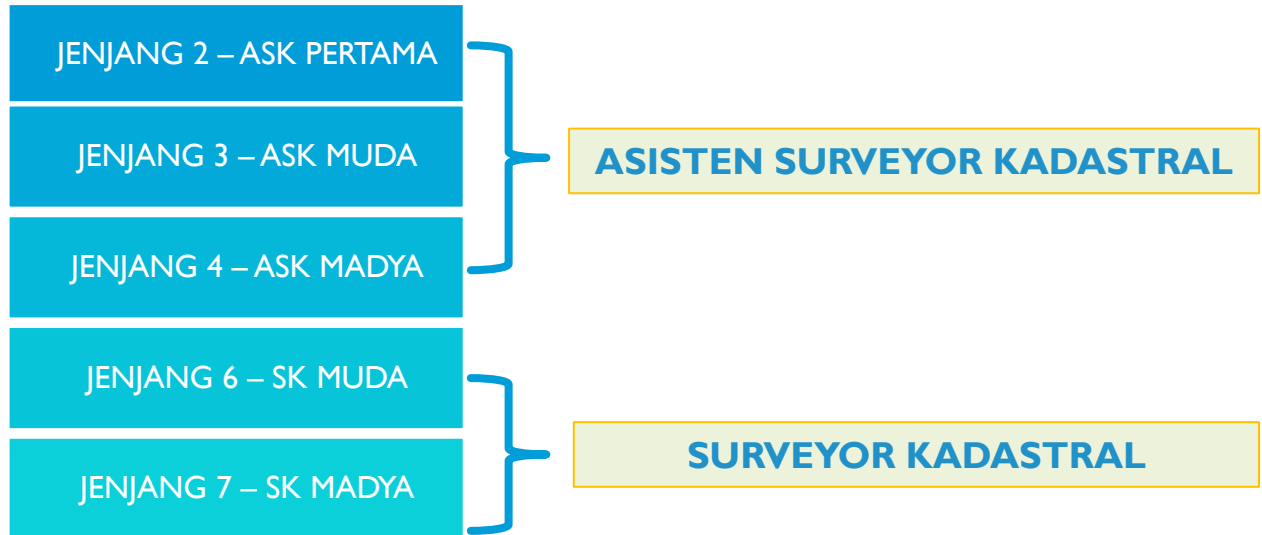
JENJANG KEAHLIAN DALAM KKKI



(Perpres No 8 Tahun 2012)



SKEMA SERTIFIKASI BIDANG KADASTRAL



PERSYARATAN DASAR SKEMA

Jenjang 2

ASK Pertama

- ☐ Lulusan SMK Geomatika
- ☐ Lulusan Non-SMK Geomatika dg Pelatihan/Pengalaman 1 tahun
- ☐ Lulusan BLK jenjang 2
- ☐ Lulusan vokasi BPN
- ☐ Otodidak min. 3x proyek selama 3 thn

Jenjang 3

ASK Muda

- ☐ ASK Pertama pengalaman 2 thn
- ☐ Lulusan D1 Surta
- ☐ Lulusan Vokasi BPN
- ☐ Lulusan BLK Jenjang 3
- ☐ Lulusan SMK Geomatika dg pengalaman 2 thn
- ☐ Lulusan SMA pengalaman 2 thn & jenjang 3
- ☐ Otodidak min. 5x proyek selama 5 thn

Jenjang 4

ASK Madya

- ☐ ASK Muda pengalaman 2 thn dan sertifikat jenjang 4
- ☐ Lulusan D1 Surta pengalaman 2 thn
- ☐ Lulusan D3 Surta
- ☐ Lulusan BLK Jenjang 4
- ☐ Lulusan SMK Geomatika pengalaman 4 thn
- ☐ Lulusan SMA pengalaman 3 thn & jenjang 4
- ☐ Otodidak min. 7x proyek selama 7 thn

Jenjang 6

SK Muda

- ☐ Lulusan S1 Teknik Geodesi/Geomatika dg pelatihan jenjang 6 dan/ pengalaman 1 thn
- ☐ Lulusan D4 Pertanahan dg pelatihan jenjang 6 dan/ pengalaman 1 thn
- ☐ Mantan Pegawai ATR/BPN dg masa kerja 20 thn di bidang Kadastral dan pelatihan jenjang 6

Jenjang 7

SK Madya

- ☐ SK Muda dengan pengalaman 2 thn dan pelatihan jenjang 7
- ☐ SK Muda dengan pengalaman 3 thn
- ☐ SK pengalaman 15 thn

BIAYA UJI KOMPETENSI

JENJANG/SKEMA	BIAYA UJI	KETERANGAN
J2 – ASK PERTAMA	1.250.000	Belum termasuk biaya TUK, transportasi dan akomodasi tim uji.
J3 – ASK MUDA	1.500.000	
J4 – ASK MADYA	1.600.000	
J6 – SK MUDA	1.750.000	
J7 – SK MADYA	2.000.000	

TIMELINE UJI KOMPETENSI

Pendaftaran
Uji

Verifikasi
Dokumen*

Verifikasi
TUK**

Pra Asesmen

Asesmen

Rapat
Pleno LSP

Penerbitan
Sertifikat

H-10



H-7



H-5



H-3



H



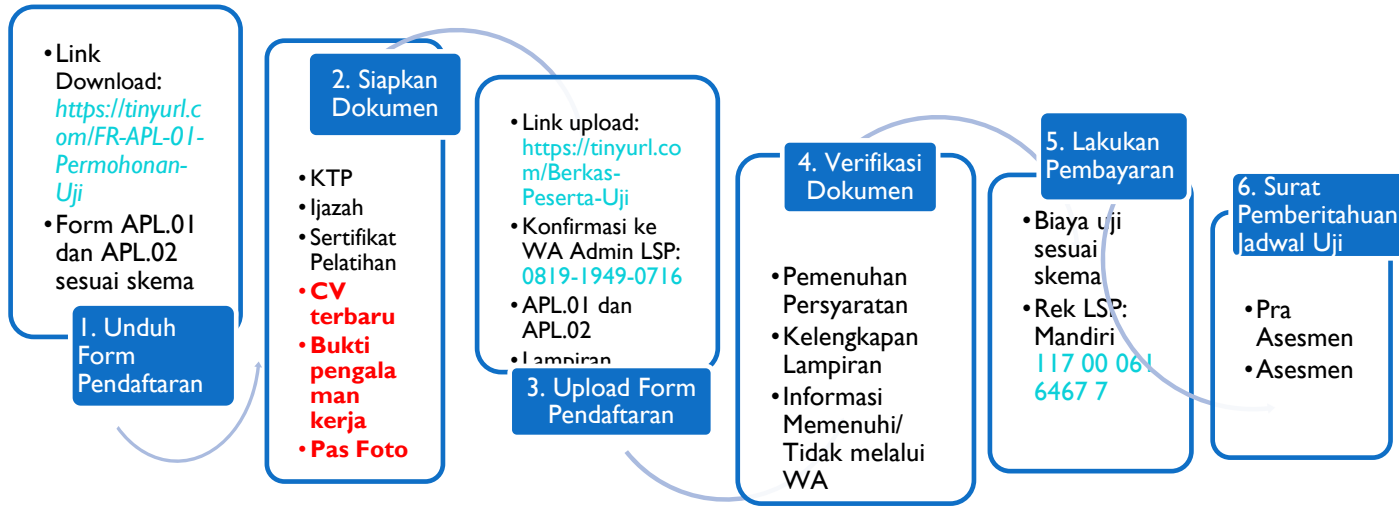
H+7



H+14



ALUR PENDAFTARAN UJI



DISKUSI DAN TANYA JAWAB



FORM APL.01 PERMOHONAN UJI

- Bagian 1 Data Pribadi dan Pekerjaan
- Bagian 2 Skema dan Unit Kompetensi Skema Uji
- Bagian 3.1 Bukti Kelengkapan Pemohon:

Pilih salah satu (**hanya satu**) nomor sesuai dokumen yang dimiliki, centang pada kolom Memenuhi Syarat.

- Bagian 3.2 Bukti Administratif:

Pilih semua nomor, centang di kolom Memenuhi Syarat.

Upload semua dokumen seperti yg tercantum pada bagian 3.1 dan 3.2 bersama form APL.01 yang sudah diisi lengkap dan ditandatangani.

FORM APL.01 PERMOHONAN UJI

Lengkapi data pribadi dan pekerjaan dengan lengkap dan benar. Beri tanda (-) bila tidak ada

FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : Peserta Uji
No. KTP/NIK/Paspor : 12345678910
Tempat / tgl. Lahir : Kota, 1 Januari 2000
Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita *)
Kebangsaan : Indonesia
Alamat rumah : Jl Kelurahan Kecamatan Kota
Kode pos : 12345
No. Telepon/E-mail : Rumah : - Kantor :
HP : 08123456789 E-mail : peserta@gmail.com
Kualifikasi Pendidikan : D1 Pertanian

*Coret yang tidak perlu

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi / Perusahaan : KJSB ABCD
Jabatan : ASK Muda
Alamat Kantor : Jl Kelurahan Kecamatan Kota
Kode pos : 12345
No. Telp/Fax/E-mail : Telp : 0812345678910 Fax :

FORM APL.01 PERMOHONAN UJI

Pada bagian Tujuan Asesmen, beri tanda centang (✓) pada kotak Sertifikasi.



Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul :	1.7.4/LSP-GEO/2021
	Nomor :	Asisten Surveyor Kadastral Madya
Tujuan Asesmen	:	☒ Sertifikasi
		☐ Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
		☐ Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
		☐ Lainnya

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Standar Kompetensi Kerja
1.	M.71KDT00.002.1	Mengidentifikasi Bidang Tanah Pada Peta Pendaftar	SKKNI No 172 Tahun 2020
2.	M.71IGN00.039.1	Melakukan Stake Out Titik di Lapangan dengan Global Navigation Satellite System (GNSS) secara Realtime Correction	SKKNI No 172 Tahun 2020
3.	M.71IGN00.123.1	Mengolah Data Pengukuran Sudut Horizontal, Vertikal, Jarak dan Tinggi	SKKNI No 172 Tahun 2020
4.	M.71IGN00.132.1	Menyajikan Peta Bidang Tanah	SKKNI No 172 Tahun 2020
5.	M.71IGN00.044.3	Menentukan Posisi dengan Global Navigation Satellite System (GNSS) secara Realtime Correction	SKKNI No 172 Tahun 2020
6.	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) di Lokasi Kerja	SKKNI No 172 Tahun 2020
7.	M.71KDT00.006.1	Membuat Surat Ukur	SKKNI No 172 Tahun 2020
8.	M.71IGN00.038.1	Melakukan Stake Out Titik di Lapangan menggunakan Alat Ukur Sudut, Jarak dan Tinggi	SKKNI No 172 Tahun 2020
9.	M.71IGN00.125.1	Melakukan Pembuatan Peta Situasi Hasil Pengukuran	SKKNI No 172 Tahun 2020
10.	M.71IGN00.187.2	Melakukan Konversi Antar Format File Penyimpanan Data Geospasial	SKKNI No 172 Tahun 2020

PENGISIAN FORM APL.01

Pilih bukti persyaratan dasar yg dipenuhi sesuai bukti yg dimiliki (ijazah, sertifikat, pengalaman). Beri tanda centang (✓) pada kolom “Ada/Memenuhi Syarat” pada nomor yg dipilih. Harus dicentang dan hanya **satu** persyaratan yg dipilih.

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

3.1 Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	ASK Muda yang memiliki salinan Sertifikat Pelatihan Survei Kadastral dan bukti pengalaman kerja dibidang Survei Kadastral sekurang-kurangnya 2 tahun sebagai ASK muda; atau	☐	☐	
2.	Salinan ijazah D3 Bidang Survei Pemetaan dan bukti Sertifikat Pelatihan Survei Kadastral jenjang 4; atau	☐	☐	
3.	Salinan ijazah D1 dibidang Survei dan Pemetaan dan bukti pengalaman kerja dibidang Survei Kadastral sekurang-kurangnya 2 tahun; atau	☐	☐	
4.	Salinan ijazah SMK dibidang Survei dan Pemetaan/Geomatika dan memiliki salinan Sertifikat Pelatihan Survei kadastral jenjang 4 dan bukti pengalaman kerja dibidang survei kadastral sekurang-kurangnya 3 tahun; atau	☐	☐	
5.	Salinan ijazah SMA/ sederajat dan memiliki Salinan Sertifikat Pelatihan Survei kadastral jenjang 4 dan bukti pengalaman kerja dibidang survei kadastral sekurang-kurangnya 2 tahun; atau	☒	☐	
6.	Salinan ijazah BLK/BBPLK/LPK dan Salinan sertifikat pelatihan survei kadastral jenjang 4 dan bukti pengalaman kerja dibidang Survei Kadastral sekurang-kurangnya 2 tahun (wajib memiliki ijazah kejar paket C bagi yang tidak memiliki ijazah SMA/ sederajat) ; atau	☐	☐	
7.	Salinan Sertifikat Pelatihan Bidang Survei dan Pemetaan Dalam Rangka Percepatan Pendaftaran Tanah Direktorat Jenderal Infrastruktur Keagrariaan dan salinan sertifikat pelatihan survei kadastral jenjang 4 dan bukti pengalaman kerja di bidang survei kadastral sekurang-kurangnya 2 tahun; atau	☐	☐	
8.	Salinan ijazah Vokasi dari Perguruan Tinggi yang telah memiliki Nota Kesepahaman dengan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional dan memiliki Salinan sertifikat pelatihan survei kadastral jenjang 4 dan pengalaman kerja di bidang survei kadastral sekurang-kurangnya 2 tahun; atau	☐	☐	
9.	Salinan sertifikat pelatihan survei kadastral jenjang 4 dan bukti pengalaman kerja bidang survei kadastral/terestris sekurang-kurangnya 7 kali proyek dalam rentang waktu 7	☐	☐	

PENGISIAN FORM APL.01

Beri tanda centang (✓) pada **semua** bukti pada kolom “Ada/Memenuhi Syarat”.

Tulis nama dan tandatangan.
Tanggal sesuai tanggal ketika mendaftar.

3.2 Bukti Administratif

No.	Bukti Administratif	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Fotocopy KTP	☒	☐	
2.	CV	☒	☐	
3.	Pas Foto 3x4 latar belakang warna merah 2 lembar	☒	☐	

Rekomendasi (diisi oleh LSP): Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: Diterima/ Tidak diterima * sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	Pemohon/ Kandidat :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
	Admin LSP :	
Catatan :	Nama :	
	Tanda tangan/ Tanggal	

UNIT KOMPETENSI SKEMA SERTIFIKASI

KODE UNIT : M.71KDT00.004.1

JUDUL UNIT : Melaksanakan Kontradiktur Delimitasi

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan kontradiktur delimitasi pada kegiatan pendaftaran tanah.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan dokumen dan peralatan yang relevan	1.1 Surat Tugas disiapkan sesuai dengan kebutuhan. 1.2 Alas Hak Tanah, Gambar Ukur dan Formulir Ukur disiapkan sesuai dengan kebutuhan. 1.3 Peralatan pengukuran dan peralatan pendukung lainnya dipersiapkan sesuai dengan kebutuhan.
2. Melakukan komunikasi dengan para pihak terkait	2.1 Surat Pemberitahuan Penunjukan Batas Bidang Tanah dibuat sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 2.2 Surat Pemberitahuan Penunjukan Batas Bidang Tanah disampaikan kepada para pihak terkait.
3. Menyepakati batas-batas bidang tanah oleh semua pihak terkait	3.1 Tanda-tanda batas bidang tanah diidentifikasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 3.2 Batas-batas bidang tanah diverifikasi kepada para pihak terkait

PENGISIAN FORM APL.02

- Baca dan cermati semua Unit Kompetensi, Elemen dan Kriteria Unjuk Kerja yang tertulis.
- Centang kolom K (Kompeten) atau BK (Belum Kompeten) pada setiap Elemen Kompetensi.
- Tulis Dokumen Portofolio yang dimiliki sebagai bukti pengalaman kerja pada kolom Bukti yang Relevan pada setiap Elemen Kompetensi.
- Upload Form APL.02 yang telah diisi lengkap dan ditandatangani bersama Dokumen Portofolio yang tertulis di kolom Bukti yang Relevan.

FORM APL.02 ASESMEN MANDIRI

Beri tanda centang (✓) pada kolom K untuk setiap elemen kompetensi.

Tulis nama dokumen sebagai bukti kompetensi yang relevan dengan setiap elemen.



FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	: 1.7.4/LSP-GEO/2021
	Nomor	: Asisten Surveyor Kadastral Madya

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan menuliskan bukti yang relevan anda miliki untuk menunjukkan bahwa anda melakukan pekerjaan .

Unit Kompetensi 1	Kode Unit	: M.71KDT00.002.1	
	Judul Unit	: Mengidentifikasi Bidang Tanah Pada Peta Pendaftaran	
Dapatkan Saya ?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Melakukan inventarisasi dokumen dan data pendukung bidang tanah - Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Menyiapkan Alas hak atas bidang tanah sesuai dengan kebutuhan. 1.2 Menyiapkan Peta pendaftaran sesuai dengan kebutuhan. 1.3 Menyiapkan Gambar Ukur, surat ukur atau gambar situasi bidang tanah sesuai dengan kebutuhan.	☒	☐	- Ijazah (bila relevan) - Sertifikat Pelatihan - Surat Referensi/ Keterangan Kerja - Hasil Pekerjaan (Laporan, Dokumentasi, dll)
2. Elemen: Melakukan verifikasi bidang tanah pada peta pendaftaran - Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Mengidentifikasi Jenis dan nomor hak sesuai dengan kebutuhan. 2.2 Mengidentifikasi Nomor surat ukur sesuai dengan kebutuhan. 2.3 Mengidentifikasi Nomor Identifikasi Bidang Tanah sesuai dengan kebutuhan. 2.4 Mengidentifikasi Posisi dan lokasi bidang tanah sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 2.5 Mengidentifikasi Bentuk bidang tanah pada peta pendaftaran. 2.6 Mendokumentasi Hasil verifikasi sesuai	☒	☐	- Ijazah (bila relevan) - Sertifikat Pelatihan - Surat Referensi/ Keterangan Kerja - Hasil Pekerjaan (Laporan, Dokumentasi, dll)

FORM APL.02

ASESMEN MANDIRI

Pada halaman terakhir,
Tulis nama anda pada bagian Asesi dan
tanda tangan. Tanggal diisi sesuai tanggal
pra asesmen atau sebelumnya.

Tulis nama dan nomer registrasi Asesor
yang menguji Anda.

Unit Kompetensi 10	Kode Unit : Judul Unit :	M.71IGN00.187.2 Melakukan Konversi Antar Format File Penyimpanan Data Geospasial	
Dapatkan Saya		K	BK
1 Elemen: Mengidentifikasi format file penyimpanan data sumber dan keluaran		☒	☒
- Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Mengidentifikasi Format files penyimpanan data sumber sesuai kebutuhan. 1.2 Mengidentifikasi Format files penyimpanan data keluaran sesuai kebutuhan.			Bukti yang relevan - Ijazah (bila relevan) - Sertifikat Pelatihan - Surat Referensi/ Keterangan Kerja - Hasil Pekerjaan (Laporan, Dokumentasi, dll)
2. Elemen: Melaksanakan konversi format file penyimpanan data		☒	☒
- Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Mengidentifikasi Perangkat lunak dan perangkat keras sesuai kebutuhan. 2.2 Memasukan Data sumber sebagai masukan (input). 2.3 Memilih Format files data keluaran sesuai kebutuhan. 2.4 Menyimpan File hasil konversi ke dalam media penyimpanan.			- Ijazah (bila relevan) - Sertifikat Pelatihan - Surat Referensi/ Keterangan Kerja - Hasil Pekerjaan (Laporan, Dokumentasi, dll)

Rekomendasi Untuk Asesi: Asesmen dapat / tidak dapat dilanjutkan	Asesi :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
	Ditinjau Oleh Asesor :	
	Nama :	
	No. Reg:	
	Tanda tangan/ Tanggal	

JENIS DOKUMEN PORTOFOLIO

- CV
- Sertifikat Kompetensi
- Surat Referensi Kerja
- Surat Tugas Kanwil, Kantah atau KJSB
- Surat Perintah Mulai Kerja
- Hasil Pekerjaan yang Relevan dengan Unit Kompetensi (Laporan, File Data, dll)

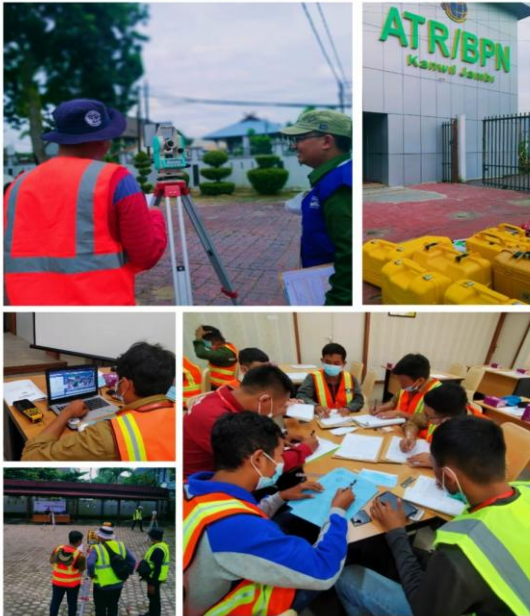
SERTIFIKASI BARU >< PERPANJANGAN SERTIFIKAT

Sertifikasi Baru	Perpanjangan Sertifikat
Mengisi APL.01 dan APL.02	Mengisi APL.01 dan APL.02
Lampiran Dokumen: KTP, Ijazah, CV, Sertifikat pelatihan, Surat Referensi, Pas Foto	Lampiran Dokumen: CV, Portofolio, dan Pas Foto (untuk pemegang sertifikat dari LSP Geomatika)
Metode: Uji praktek dan Uji Tulis	Metode: Verifikasi portofolio dan Wawancara
Biaya Uji*: Sesuai skema	Biaya uji*: Tetap, sesuai skema

KEGIATAN UJI KOMPETENSI



KEGIATAN UJI KOMPETENSI



24

TERIMA KASIH



Jl. Suka Bakti II/42
Serua Indah, Ciputat, Tangerang Selatan

DISKUSI DAN TANYA JAWAB

